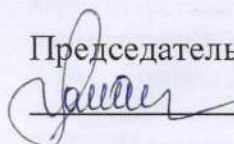


Согласовано

Председатель профкома

 К.Б. Джалбырова
« 05 » 01 2025 г.

Утверждаю

Директор Карагандинского

высшего политехнического колледжа

 Ж.З.Рахимова
« 05 » 01 2025 г.

Правила внутреннего распорядка Карагандинского высшего политехнического колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, коллективным договором.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) – акт работодателя, регламентирующий в соответствии с ТК РК порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.4. Настоящие Правила утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2. Права и обязанности администрации колледжа

Администрация колледжа имеет право:

- 2.1 Определять основные направления развития учебного заведения, его структуру, составлять штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- 2.2 Ставить перед коллективом перспективные и текущие цели работы, отслеживать результаты;
- 2.3 Отстаивать и представлять интересы колледжа перед вышестоящими органами в области образования, в различных государственных органах;
- 2.4 Разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке Устав колледжа;
- 2.5 Разрабатывать и утверждать единые требования к работникам и студентам;
- 2.6 Требовать от всех работников неукоснительного и точного исполнения своих обязанностей, приказов и распоряжений по колледжу;
- 2.7 Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан ;
- 2.8 Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- 2.9 Оценивать труд преподавателей, мастеров производственного обучения, определяя через аттестационную комиссию степень их профессиональной пригодности и на этой основе повышать или снижать уровень педагогической нагрузки;
- 2.10 Готовить материалы в вышестоящие органы для представления работников на различные награды;
- 2.11 Привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
- 2.12 Распоряжаться имуществом, финансами, зданиями и сооружениями, вверенными колледжу;
- 2.13 Привлекать к материальной ответственности, а в отдельных случаях, представлять в соответствующие органы для привлечения к административной, уголовной ответственности работников и обучающихся за порчу имущества, зданий и сооружений, вверенных колледжу;
- 2.14 Выступать в качестве юридического субъекта в отношении с другими организациями и учреждениями и с отдельными гражданами;

Администрация колледжа обязана:

- 2.15 Осуществлять контроль за выполнением учебных планов, за соблюдением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов, консультаций, факультативных занятий;
- 2.16 Обеспечивать выполнение плана приема студентов;
- 2.17 Обеспечивать материально-техническое оснащение и оборудование в соответствии с нормативными требованиями;
- 2.18 Обеспечивать безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, станков, оборудования, наличие необходимых материалов и оборудования для учебного процесса;
- 2.19 Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и студентами требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, технике противопожарной безопасности, требований охраны труда;
- 2.20 Организовать труд преподавателей и сотрудников в соответствии с должностными инструкциями и данными правилами;
- 2.21 Обеспечивать своевременное предоставление отдельным категориям студентов льгот и материальной помощи;
- 2.22 Вести правильную кадровую политику, обеспечивающую прием на конкурсной основе педагогических кадров. Создавать условия для повышения квалификации, совершенствования профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения.
- 2.23 Создавать необходимые условия для культурно-воспитательной, физкультурно-массовой и оздоровительной работы в колледже.
- 2.24 Содействовать организации мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, наркомании, СПИДа, алкоголизма и курения.

3. Права и обязанности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа

Педагогические работники колледжа имеют право на:

- 3.1 Обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 3.2 Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- 3.3 Свободный выбор темы научных и практических исследований и форм, использования их результатов в педагогической практике;
- 3.4 Участие в работе органов управления колледжем;
- 3.5 Повышение своей квалификации с отрывом или без отрыва от работы за счет средств колледжа или других форм оплаты один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 3.6 Досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

- 3.7 Оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников и мастеров производственного обучения;
- 3.8 Индивидуальную педагогическую деятельность;
- 3.9 Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3.10 Защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности колледжа и его сотрудников;
- 3.11 Обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в выше стоящих организациях;
- 3.12 Материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами;
- 3.13 При педагогической нагрузке менее 1 ставки, на совместительство в другом учебном заведении с письменного разрешения директора колледжа.

Педагогические работники обязаны:

- 3.14 Обеспечивать получение студентами знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования РК;
- 3.15 Выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей студентов;
- 3.16 Повышать свою квалификацию;
- 3.17 Соблюдать нормы педагогической этики;
- 3.18 Уважать достоинство студентов;
- 3.19 Вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди студентов;
- 3.20 Осуществлять организационное и методическое руководство научно-техническим творчеством студентов;
- 3.21 Вести профориентационную работу;
- 3.22 Изучать передовой опыт работы, как преподавателей своего колледжа, так и преподавателей других учебных заведений области, республики;
- 3.23 Активно участвовать в работе областных и республиканских методических объединений;
- 3.24 Выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им помощь в устранении пробелов в знаниях и в адаптации в учебном заведении;
- 3.25 Поддерживать тесную связь с родителями студентов;
- 3.26 Вести постоянную работу по сохранению контингента студентов;
- 3.27 Осуществлять мониторинг трудоустройства и профессионального роста выпускников.

4. Права и обязанности студентов

Студенты колледжа имеют право на:

- 4.1 Получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 4.2 Получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4.3 Участие в управлении колледжем;
- 4.4 Бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, интернет-класса, учебниками в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 4.5 Свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства;
- 4.6 Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

- 4.7 Отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4.8 Обеспечение местами в общежитии колледжа, если они приняты на обучение на основе государственного образовательного заказа;
- 4.9 Как на бесплатное, так и на платное образование, на использование для этой цели аудиторного фонда, оборудования, инструментов, приспособлений и других средств;
- 4.10 Требовать от администрации колледжа надлежащих условий для учебы, полного выполнения учебных программ и планов, квалифицированного ведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения.
- 4.11 Заниматься техническим творчеством, раскрывать свои дарования в области искусства, в самоорганизации досуга и физического развития, пользоваться услугами столовой, спортзала;
- 4.12 На получение льгот в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Студенты колледжа обязаны:

- 4.13 Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобразовательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 4.14 Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 4.15 Приходить в колледж за 15 минут до начала занятий;
- 4.16 При неявке на занятия предоставить заведующему отделением или куратору документы, обосновывающие причины отсутствия на занятиях в течение 3-х календарных дней;
- 4.17 Неукоснительно соблюдать Правила техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при проведении лабораторных и практических работ, бережно относиться к окружающей среде;
- 4.18 Соблюдать общественный порядок;
- 4.19 Строго соблюдать учебную дисциплину:
- а) во время занятия без разрешения преподавателя нельзя вставать с места, ходить по аудитории и выходить из аудитории;
 - б) на время учебного занятия следует устанавливать на сотовых телефонах режим « без звука»;
 - в) во время занятия без согласия преподавателя нельзя применять записывающие аудио и видео средства;
- 4.20 Соблюдать нормы и правила проживания в общежитии;
- 4.21 Соблюдать форму одежды, установленную в колледже.

Категорически запрещается:

- 4.22 Курить в здании и на территории колледжа;
- 4.23 Использовать ненормативную лексику;
- 4.24 Приносить в колледж отравляющие, наркотические вещества, насвай, оружие любого типа;
- 4.25 Употреблять спиртные, энергетические напитки, наркотики, насвай;
- 4.26 Применять физическую силу, в отношении других студентов и персонала;
- 4.27 Унижать честь и достоинство других людей;
- 4.28 Отнимать у других студентов личные вещи, деньги;
- 4.29 Участвовать в азартных играх;
- 4.30 Производить заведомо ложные вызовы спецслужб;
- 4.31 Приносить в колледж специальные и кустарного производства пиротехнические устройства;
- 4.32 При нанесении умышленного материального ущерба колледжу студент:
- а) Отчисляется из состава обучающихся в колледже;
 - б) Обязан восстановить сумму нанесенного ущерба;

4.33 При нанесении не умышленного материального ущерба колледжу студент:

- а) Ставится на внутриколледжный учет;
- б) Обязан восстановить сумму нанесенного ущерба.

5. Рабочее время и организация учебных занятий

5.1 В колледже устанавливается 6-дневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня соответственно устанавливается 7 часов, в субботу 5 часов;

5.2 Для всех сотрудников колледжа устанавливается следующий порядок работы:

1. Начало работы – 9⁰⁰
2. Окончание работы – 17⁰⁰
3. Обеденный перерыв – с 13⁰⁰ до 14⁰⁰

5.3 В период каникул преподаватели и мастера производственного обучения, не находящиеся в отпуске, привлекаются директором учебного заведения к методической работе, планированию учебно-воспитательного процесса и другим работам, связанным с учебой и воспитанием студентов, с подготовкой к новому учебному году или семестру;

5.4 Рабочее время преподавателя, не считая времени, необходимого для подготовки к урокам и проверки письменных работ студентов, определяется расписанием учебных занятий, а также планами воспитательной и методической работы учебного заведения;

5.5 В случае болезни или невозможности явки на работу по другим причинам преподаватели и мастера производственного обучения обязаны до занятий поставить в известность зав. учебной частью или заместителя директора по учебной работе, а на заочном отделении - заведующего отделением. Зав. учебной частью, заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением обязаны принять все меры по замене отсутствующего преподавателя или мастера производственного обучения и извещению об этом студентов;

5.6 Продолжительность учебного дня в группе устанавливается 6 академическими часами в день, (три пары), но в исключительных случаях допускается планирование (четырёх пар) за исключением для студентов специальности ЗЧС, где предусматривается не более 5 пар, в связи со спецификой специальности. При этом максимальный объем учебной нагрузки обучающихся должно составлять не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации;

5.7 Продолжительность каникул за полный учебный год определяется сроком 11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель;

5.8 Занятия начинаются не позднее в 8⁰⁰. Перерыв между парами устанавливается продолжительностью 15 минут. Перерыв на обед 15 минут (с 13⁰⁰ до 13¹⁵);

5.9 Рабочее время мастера производственного обучения с 09.00. до 17.00. перерыв с 13.00. до 14.00;

5.10 Занятия на заочном отделении, как сессионные, так и консультативные проводятся по графику учебного процесса заочного отделения;

5.11 Начало и окончание занятий устанавливается по звонку;

5.12. Учебные занятия в колледже проводятся согласно расписанию, утвержденному директором колледжа;

5.13. Преподаватели проводят дополнительные занятия по графику, не менее 2-х часов в неделю в течение семестра. Консультации в период сессии проводятся согласно расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной работе;

5.14. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журналы хранятся в кабинетах заведующих отделений под наблюдением лаборанта отделений и выдается преподавателю непосредственно перед занятием;

5.15. Вход на занятия посторонних лиц запрещается;

5.16. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. График отпусков составляется до 1 июня текущего учебного года и объявляется всем работникам колледжа.

6. Поощрения и взыскания студентов

6.1. Поощрения:

За отличную, хорошую успеваемость и активное участие в жизни колледжа, прилежание в труде студенты могут поощряться:

- а) Объявлением благодарности;
- б) Награждением дипломом, Похвальным листом или Почетной грамотой;
- в) Награждением ценным подарком;
- г) Выплатой премии;
- д) Направлением благодарственного письма в адрес родителей.

6.2. Взыскания:

За нарушение трудовой и учебной дисциплины, настоящих правил к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) Замечание;
- б) Выговор;
- в) Исключение из колледжа;

6.3. При опоздании на занятие студент должен быть допущен к уроку, но обязан получить допуск у заведующего отделением на следующее занятие по данному предмету;

6.4. Все предварительные беседы с нарушителями учебной трудовой дисциплины, наложение взысканий, вплоть до выговора, осуществляются на Совете отделения.

Более серьезные нарушения рассматриваются на Совете колледжа по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.

6.5. За предоставление в колледж поддельных документов, студент подлежит исключению из учебного заведения.

7. Сохранность материальной базы и удовлетворительного санитарного состояния колледжа

7.1. За порчу мебели, наглядных пособий, учебного оборудования, машин, оформления колледжа, стендов студент обязан выполнить одно из трех условий:

- восстановить сам испорченное имущество;
- внести в кассу сумму нанесенного ущерба, которая определяется бухгалтерией и специалистом;
- приобрести новое имущество за собственные средства;

7.2. Если персональный виновник не установлен, то ответственность несет вся учебная группа или группа студентов, находившаяся при совершении факта порчи имущества в соответствии с п.2.1;

7.3. В случае порчи или потери книг, учебников и пособий из библиотеки колледжа студент обязан выполнить одно из двух условий:

- приобрести новое, равноценное, взамен утерянного;
- оплатить стоимость утерянного учебника, книги или пособия не менее 10 МРП (в читальном зале), в пятикратном размере (на абонементе);

7.4. За курение в неустановленном месте взимается штраф -1 МРП.

8. Правонарушения

Каждый случай правонарушения рассматривается на Совете отделения.

Основанием служит докладная записка классного руководителя, дежурного преподавателя, преподавателя, потерпевшего студента или его родителей, документы из суда, УВД;

8.2. За вымогательство денег уличенный студент исключается из колледжа;

8.3. За употребление спиртных напитков в стенах колледжа, появление в нетрезвом виде или при получении документов из УВД о задержании в нетрезвом виде выносятся следующие наказания:

- выговор;
- исключение из числа студентов без права восстановления;

8.4. За участие в драке Совет по профилактике правонарушений выносит наказание:

- выговор;
- исключение из колледжа;

8.5. При наличии фактов и доказательств, уличающих студента в наркомании, в хранении или торговле наркотиками он отчисляется из колледжа;

8.6. За кражу имущества колледжа, преподавателей, сотрудников или студентов, уличенный в краже, студент исключается из колледжа без права восстановления;

8.7. В случае, если вещи пропали в присутствии группы студентов и виновный не найден, то группа несет коллективную ответственность; возмещают стоимость украденного все студенты в равной мере.

8.8. В случае неявки студента без уважительной причины на заседание Совета по профилактике правонарушений он может быть исключен из колледжа приказом директора.

8.9. О взыскании, наложенном на студента, куратор группы, мастер производственного обучения обязан информировать родителей в трехдневный срок.

9. Примечания

9. 1. Для преподавателей и сотрудников колледжа вход осуществляется по персональным пропускам установленного образца и турникетным электронным карточками.