

Протокол №1

Собрания трудового коллектива колледжа по соблюдению законодательства по профилактике коррупционных проявлений

Дата проведения: 22 ноября 2022г.

Место проведения: Актный зал.

Присутствовали: - директор Рахимова Ж.З.

- Председатель профсоюзного комитета Джалбырова К.Б.
- Руководитель комплакс службы Хасенов М.М.
- Администрация, педагогический состав и административно-хозяйственная часть, всего 215 человек.

Повестка дня: - О профилактике коррупционных правонарушений в колледже.

- Разное.

Выступили:

- ✓ Рахимова Ж.З. Уважаемые коллеги сегодня мы собрали Вас, чтобы информировать о той работе, которая ведется нами по проведению коррупционных рисков и в целях соблюдения законодательство РК о противодействий коррупций. Хотела бы Вас поставить в известность с этого учебного года в колледже наряду с проводимой работой по антикоррупционному воспитанию студентов, будет активно проводиться работа по проведению коррупционных проявлений среди коллектива.

В этой связи согласно рекомендует «Управления превенции» по противодействию коррупций в колледже создана Комплакс-служба. В ее состав входит юрист, руководитель отдела кадров, председатель профкома, менеджер служба качества. Руководителя предлагаю назначить Хасенова М.М. – заместителя директора по УР, как человека подходящего по всем критериям.

- ✓ Хасенов М.М. – Спасибо коллеги! Постараюсь оправдать доверия администраций колледжа. Хочу сказать, что целью работы COMPLAINT-службы является работа по профилактике коррупционных рисков с целью недопущения коррупционных правонарушений. В течение года мы будем проводить мониторинг рисков и проводить точечную работу. Сейчас я предлагаю рассмотреть вопрос об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.
- ✓ Айтман Е.Е. и Абдрашидова А.Б. – преподавателей правовых дисциплин информирует педагогический коллектив и сотрудников АХЧ об Нормативно-правовых актах предусматривающих ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства (на экране демонстрируется презентация).

Решение: - Всем членам педагогического коллектива и сотрудникам вспомогательных служб принять к сведению сегодняшнюю информацию.

- Хасенову М.М. до января 2023 года провести анализ Коррупционных рисков и составить план работы COMPLAINT-службы.

Секретарь:



Тусупова А.Т.

Протокол №2

Заседания Комплаэнс-службы

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»

Дата: 07.02.2023г.

Место проведения: конференц зал

Главный корпус, 210 кабинет

Повестка дня:

1. О противодействии коррупций и коррупционных рисках в структурных подразделениях связанных с осуществлением государственных закупок.
2. Разное.

Присутствовали:

- Хасенов М.М.-руководитель комплаэнс-службы, зам. директора по УР;
- Алдабергенова Г.Р.-руководитель ОК;
- Тусупова А.Т.-менеджер СМК;
- Джалбырова К.Б.- председатель профкома;
- Халилин Б.М.-юрист.

Приглашение:

- Кожухова Ж.К.-главный бухгалтер;
- Жакупов С.А.-заместитель по АХЧ;
- Долгов С.А., Стомати А.А., Құлнияз С.Ә., Ляпунова Е.С., Кожабергенова Ж.К., Амантаева М.Т., Копбаева М.К., Абдрахманова Н.И., Сапарбеков С.Б., Орашев Л.Ж., Садуакасов К.Т., Кантеев А.К., Жусупов Н.Р., Акимов Д.В., Жолдасова З.Б., Имашев С.Б., Горячев А.Ю., Демкин В.В.

Выступили:

- Хасенов М.М. рассказал о деятельности и задачах комплаэнс-службы, предупредил об ответственности за коррупция правонарушение.

-презентацию об ответственности за административные правонарушения коррупционного характера представителей преподавателей правовых дисциплин Айтман Е.Е., и Орумбекова А.Б.

-выступила главный бухгалтер Кожухова Ж.К. Она проинформировала собравшихся об ответственности за освоение бюджетных средств и осуществление государственных закупок, напомнила о правилах приема товаров от поставщиков в соответствии с правилами государственных закупок.

Решение:

- считать работу бухгалтерий по линии государственных закупок удовлетворительный.

- М.Хасенов. Усилить контроль со стороны профсоюзного комитета колледжа за работой связанной с госзакупками.

Секретарь



Тусупова А.Т.

Протокол №3

Заседания комплаэнс-службы колледжа.

Дата: 05.0.2023

Место проведения: конференц зал ,
главный корпус, 210 кабинет

Присутствовали:

- Хасенов М.М.- руководитель комплаэнс-службы;
- Алдабернова Г.Р.- руководитель ОК;
- Джалбырова К.Б.- председатель профкомитета;
- Халилин Б.М.-юрист
- Тусупова А.Т.- менеджер СМК;
- Конысбаева М.К.- заведующая канцелярий
- Заведующие отделений:

Айбасова Д.М., Кантеев А.К., Рымбекова И.Б., Садвакасов Ж.С., Омарова Б.З., Джалбырова КБ., Аскарлова А.А., Бакирова Г.Т., Сулейменова Ж.А.

- Заведующие кафедрами колледжа;
- Руководителей дипломного проектирования.

Слушали:

-Хасенов М.М.- в ходе анализа коррупционных рисков государственные услуги проводимые через канцелярию и дипломное и курсовые проектирование имеют определенные риски.

Связи с этим сегодня мы хотели мероприятия по минимализаций таких рисков и предупредить об ответственности должностных лиц. Необходимо вести тщательный контроль за закреплением тем дипломного проектирования начать проводить проверку на «Антиплагиат» , строго соблюдать требования нормоконтроля, выполнения процентовок согласно графика.

- Конысбаева М.К. – руководитель канцелярий колледжа. Я как ответственное должностное лица за стандарты выполнения государственных услуг хочу заранее предупредить заведующих отделений об ответственности за заполнение сводных ведомостей по итогам учебного процесса, чтобы деканы под роспись предупредили кураторов об персональный ответственности, так как на основе этих данных будет решаться вопросы о выдаче документов о выпуске (дипломов) с отличием. Еще раз хочу сказать , что канцелярия будет все перепроверять.

Решили:

- Усилить контроль за курсовым и дипломным проектированием.
- Проводить настоящий контроль за заполнением сводных ведомостей.

Секретарь



Тусупова А.Т.

КМҚК «Қарағанды жоғары политехникалық колледжі»

«Комплаенс қызметінің барысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл»
тақырыбында ұйымдастырылған жиналыстың хаттамасы

№ 4 хаттама

Тақырыбы: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл»

Өткізілген күні: 14.04.2023жыл

Төрағасы: М.М.Хасенов

**Баяндаушылар: Айтман Е.Е. Абдрашидова А.Б. арнайы және құқықтық пәндер
оқытушылары**

Хатшы: Тусупова А.Т.

Қатысқандар: Бөлім меңгерушілерімен кафедра меңгерушілері

1. **Энергетика бөлімінің меңгерушісі:**Омарова Б.З
Кафедра меңгерушісі: Оразбаева А.К.
2. **Робототехника, телекоммуникациялар және аудит бөлімінің
меңгерушісі:** Бакирова Г.Т.
Экономика, құқық және жалпы кәсіптік пәндер кафедрасының
меңгерушісі: Тунгушпаева Г.К.
Робототехника, электроника телекоммуникациялар кафедрасының
меңгерушісі: Елеукин Б.М.
3. **Тау-кен және құрылыс бөлімінің меңгерушісі:** Аскарова А.А.
Кафедра меңгерушісі: Зорикова Л.Ф.
4. **Ақпараттық технологиялар бөлімінің меңгерушісі:** Джалбырова
К.Б.
Кафедра меңгерушісі: Суйндыкова А.С.
Роботикалық және мобильді құрылғылар кафедрасының меңгерушісі:
Айдарова Д.Д.
5. **№1 Төтенше жағдайлар бөлімінің меңгерушісі:** Кантеев А.К.
Кафедра меңгерушісі: Токтасов Т.Т.
6. **№2 Төтенше жағдайлар бөлімінің меңгерушісі:** Рымбекова И.Б.
Кафедра меңгерушісі: Токтасов Т.Т.
7. **Өрт қауіпсіздігі бөлімінің меңгерушісі:** Садуакасов Ж.С.
Кафедра меңгерушісі: Жарылқасын А.Ж.
8. **Көлік және технологиялар бөлімінің меңгерушісі:** Сулейменова
Ж.А.
Кафедра меңгерушісі: Шебалин А.В.
9. **Сырттай оқу бөлімінің меңгерушісі:** Айбасова Д.М.

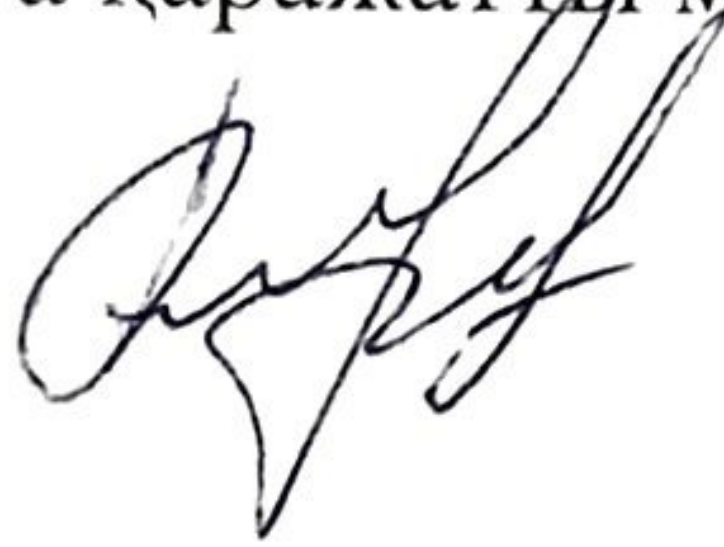
Күн тәртібі

1. «Қазақстан Республикасының 2015 – 2025 жылдарға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы»
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихаттау және тәрбиелеу соның ішінде әкімшілік және де қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы;
- 3.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары;
- 4.Сыбайлас жемқорлық саясатының мақсаттары мен міндеттері;

Шешім:

- Сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылық пен күрестің нормативтік құқықтық базасын;
- Сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылық үшін жауапкершілікке тартылу тәртібі;
- Сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылықтың алдын алу және жол бермеу;
- Сыбайлас жемқорлыққа байланысты әр түрлі іс-әрекеттерге қарсы шығу.
- Қызметтік өкілеттіктерді пайдалануға жол бермеу сыйақы және басқа да төлемдер алмау;
- Оқытушылар құрамы үшін сыйлықтар, аттестаттау, мерекелік іс-шаралар және басқа да мақсаттар үшін сатып алуға қаражатты мәжбүрлеп жинауға тыйым салу

Хатшы:



Тусупова А.Т.