

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан
Қарағанды жоғары политехникалық колледжі
Карагандиский высший политехнический колледж



Колледж директоры / Директор колледжа
Рахимова Ж.З.
«13» 06 2023 ж. /г.

**Политика урегулирования конфликта интересов
КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»**

г. Караганда
2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (далее — Политика) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры в коллективе, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, приверженность коллектива колледжа и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия.

2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками педагогического коллектива КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж».

5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном вебсайте колледжа.

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционное законодательство Республики Казахстан — Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) должностное лицо - директор колледжа, его заместители;

3) кодекс деловой этики — внутренний документ, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации колледжа;

4) конфликт интересов — противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) коррупция — незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

7) коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) противодействие коррупции — деятельность колледжа в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в коллективе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

9) предупреждение коррупции - деятельность колледжа по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

10) работники — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»

3. Цель и задачи в области противодействия коррупции

11. Целью противодействия коррупции в КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» является минимизация риска вовлечения должностных лиц и сотрудников колледжа независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

12. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников колледжа понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к коллективу, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности должностных лиц и сотрудников колледжа знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы противодействия коррупции

13. Основными принципами противодействия коррупции в колледже является:

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции, работники колледжа придерживаются принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и

работников колледжа, действующих от имени колледжа или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) приверженность высшего руководства к непримиримому отношению к проявлениям коррупции — директор выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в коллективе системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор и коллектив колледжа должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) вовлеченность работников — колледж информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) неотвратимость наказания — колледж заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) эффективность антикоррупционных процедур — колледж стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;

6) должная осмотрительность — колледж осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

7) взаимодействие и координация — колледж обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

5. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению

14. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями и правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

- 4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
- 5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- 6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 7) служебный подлог;
- 8) бездействие по службе;
- 9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
- 10) халатность;
- 11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

15. Колледж, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики колледж исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в колледже (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам колледжа.

16. Должностные лица колледжа в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать колледж;

4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы колледжа;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

17. Работники колледжа обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;

3) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники колледжа могут обратиться к вышестоящему руководству колледжа.

6. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

18. В некоторых областях деятельности колледжа возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленными:

1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;

2) подарки и представительские расходы;

3) управление коллективом.

19. Колледж воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для колледжа.

20. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения колледжа, иницирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные Инструкцией по организации и проведению государственных закупок товаров, работ и услуг колледжа;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученные преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов, Национальный Банк Республики Казахстан и другие);

3) информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

21. Колледж приветствует принятие третьими лицами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

22. Колледж признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью общепринятой деловой практикой. Колледж поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

23. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство колледжа с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним документам колледжа по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для колледжа, его должностных лиц и работников.

24. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых колледжем. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику колледжа следует проконсультироваться с непосредственным вышестоящим руководителем колледжа.

25. Колледж придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, колледж:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности коллектива и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

26. Согласие должностных лиц/работников колледжа на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/ приема на работу, согласно антикоррупционному стандарту колледжа.

27. В случае непринятия антикоррупционных ограничений должностными лицами колледжа, информация доводится до сведения директора колледжа для принятия соответствующих мер.

28. Непринятие антикоррупционных ограничений работниками колледжа влечет отказ в приеме на работу, либо увольнение.

29. Несоблюдение должностными лицами/работниками колледжа антикоррупционных ограничений в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий/увольнения.

7. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

30. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Колледж уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

31. Должностные лица и работники колледжа при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами колледжа и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам колледжа. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники колледжа обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства колледжа.

32. Директор колледжа по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Правилами урегулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов колледжа.

33. Колледж в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним документам колледжа.

8. Идентификация и оценка коррупционных рисков

34. Колледж ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с внутренними документами по управлению рисками колледжа.

35. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности колледжа, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

36. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

37. Антикоррупционный мониторинг - деятельность колледжа по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции колледжем.

38. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность колледжа. Антикоррупционный мониторинг проводится колледжем по собственной инициативе, результаты которого могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

39. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

1) изучения деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам противодействия коррупции;

2) изучения публикаций в средствах массовой информации и обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

3) рассмотрения результатов социологических опросов по вопросам противодействия коррупции.

40. Результаты антикоррупционного мониторинга могут быть направлены в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

41. При проведении антикоррупционного мониторинга колледж руководствуется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции.

42. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

43. Решение о проведении анализа принимается директором колледжа, в том числе на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

44. Объектом анализа является деятельность структурных подразделений колледжа и осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности структурного подразделения.

45. Во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

46. Под организационно-управленческой деятельностью структурного подразделения понимаются вопросы:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- урегулирования конфликта интересов;
- оказания государственных услуг;
- реализации функций структурного подразделения;
- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.

47. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков осуществляется в порядке, определенном Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков колледжа, утвержденные колледжем.

48. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае колледж разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется настоящей Политикой и иными внутренними документами колледжа.

10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

49. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности колледжа система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в соответствии с Антикоррупционным стандартом колледжа.

50. Антикоррупционный стандарт колледжа определяет действия и решения лиц, работающих в колледже, направленные на неукоснительное их соблюдение и предотвращение коррупционных проявлений.

51. Антикоррупционный стандарт учитывается при разработке внутренних документов колледжа.

52. Задачами антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в колледже;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) формирование антикоррупционной культуры

53. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность колледжа по сохранению и укреплению в колледже системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции

11. Формирование антикоррупционной культуры

54. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого работника колледжа и осуществляется путем проведения разъяснительной работы в колледже и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Антикоррупционное образование — непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

55. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в колледже имеет место коррупционное правонарушение, об этом необходимо незамедлительно сообщить на «горячую линию» и (или) написать на электронную почту, и (или) на официальные страницы колледжа в социальных сетях (Facebook, Instagram, Telegram), информация/ссылки о которых размещены на корпоративном веб-сайте колледжа, а также своему непосредственному руководителю колледжа.

12. Служебные расследования коррупционных правонарушений

56. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в колледже проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений колледжа в разумные сроки.

57. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы

13. Взаимное сотрудничество

58. Колледж сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности колледжа по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

14. Ответственность

59. Должностные лица и работники колледжа несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

60. Должностные лица и работники колледжа, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры от ответственности не освобождаются и от возмещения материального ущерба колледжу, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

61. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения колледжа в рамках своей компетенции.