

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Карагандинского высшего
политехнического колледжа

Ж.З.Рахимова

2023 г.



**План работы комплаэнс службы Карагандинского высшего
политехнического колледжа на 2022-2023 уч. Год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	Проведение заседаний комиссии по комплаэнс-контролю и обеспечению качества	в течение года не менее двух раз в год Хасенов М.М
2.	Проведение служебных расследований на основе жалоб и иных обращений, поступивших в письменной форме, информации в СМИ о фактах коррупции и нарушений, совершенных обучающимися и работниками колледжа.	в течение года члены комплаэнс офиса.
3.	Антикоррупционный мониторинг деятельности колледжа	в течение года
4.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности колледжа.	I квартал 2023 года
5.	Проведение и анализ результатов анкетирования преподавателей и работников колледжа по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, исключения конфликтов интересов, правил этики и принципов добропорядочности	в течение года Тусупова А.Т
6.	Публикация в социальных сетях информации о проводимой работе комплаэнс-офицера, о противодействии коррупции в колледже и другая разъяснительно-профилактическая информация	в течение года, члены комплаэнс службы
7.	Мониторинг комплаэнс-рисков, выявление наиболее значимых для колледжа комплаэнс рисков	постоянно Хасенов М.М
8.	Анализ и разработка предложений по снижению комплаэнс-рисков	1 раз в полугодие
9.	Комплаэнс-тренинги, в том числе мероприятия по реализации антикоррупционной политики колледжа по укреплению нормативной грамотности сотрудников и	ежеквартально, члены комплаэнс службы

	руководства, формированию и соблюдению принципов добропорядочности, педагогической этики и антикоррупционной культуры	
10.	Разработка и размещение материалов антикоррупционного характера на стендах в учебных корпусах, общежитиях, телевидении, сайте и в аккаунтах колледжа, в социальных сетях	в течение года.
11.	Проведение оперативных совещаний руководителей подразделений (зав. отделениями, зав. кафедрами) по вопросам противодействия коррупции и соблюдения правил этики колледжа	еженедельно.
12.	Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение, выявление и урегулирование конфликтов интересов, нарушений законодательства, противодействие коррупции, формирование и соблюдение принципов добропорядочности, педагогической этики и антикоррупционной культуры	в течение года
13.	Участие в совещаниях МОН и Управления образования по вопросам этики и профилактики коррупционных рисков	По мере необходимости.
14.	Курирование студенческого антикоррупционного клуба «Саналы ұрпак», проекта «Школа добропорядочности», центра «Парасат»	в течение года Екижанов А.С.
15.	Взаимодействие с уполномоченным органом по противодействию коррупции по вопросам формирования добропорядочности и антикоррупционной культуры в колледже.	в течение года Хасенов М.М
16.	Предоставление информации и отчетов, запрашиваемых уполномоченным органом и другими ведомствами	в течение года.
17.	Информирование Попечительского Совета выявленных коррупционных рисках, фактах, имеющих угрозы и предложении по их предупреждению	июнь 2023

Руководитель комплаэнс-службы



М. Хасенов