

Утверждено
Приказом ГУ «Управление
государственных активов и
закупок
Карагандинской области»
от «14» сентября 2017г.
№ 26



УСТАВ

Коммунального государственного казенного предприятия
«Карагандинский высший политехнический колледж»
управления образования Карагандинской области

г.Караганда, 2017г.

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Карагандинский высший политехнический колледж» управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлениями акимата Карагандинской области от 4 октября 2012г. № 51/04 «О реорганизации государственного предприятия», от 24 августа 2017г. №53/02 «О переименовании некоторых коммунальных государственных казенных предприятий».

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

6. Полное наименование Предприятия: Коммунальное государственное казенное предприятие «Карагандинский высший политехнический колледж» управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения Предприятия: 100000, город Караганда, проспект Бухар-Жырау, дом 9.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан, штампы со своим наименованием на государственном языке.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия акимата Карагандинской области, а также может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Предприятие может иметь учебно-консультационные пункты, учебные центры, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные, экспериментальные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, учебную шахту, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих и другие структурные подразделения. Создание структурных подразделений предприятия (кроме филиалов) осуществляется самим Предприятием с последующим уведомлением

учредителя и действует на основании разработанного Положения о структурном подразделении, утвержденного Директором Предприятия.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является образовательная деятельность.

13. Целями деятельности Предприятия являются:

1) подготовка специалистов с техническим и профессиональным образованием, послесредним образованием, конкурентоспособных на рынке труда;

2) воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

3) развитие у обучающихся творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование основ здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие задачи:

1) реализация образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования путем создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии, их переподготовка и повышение квалификации;

3) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и работодателей;

4) повышение квалификации рабочих, служащих, специалистов с учетом постоянного повышения предъявляемых к ним требований в связи с изменениями, происходящими в технологиях и производстве;

5) переподготовка кадров;

6) углубление профессиональных знаний, навыков и умений;

7) расширение профессиональных возможностей путем получения дополнительных квалификаций в связи с изменениями структуры рынка труда.

8) создание условий для освоения образовательных программ профессионального и среднего общего образования;

9) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

10) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

11) формирование у обучающихся потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

12) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики;

13) овладение государственным, русским и иностранным языками;

14) внедрение новых технологий обучения, информатизация деятельности организаций образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети.

15. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) переподготовка специалистов по смежным массовым профессиям и повышение их квалификации, переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения через учебный центр колледжа.

2) выполнение государственного образовательного заказа на подготовку специалистов на базе основного, среднего общего образования по общеобразовательной программе 10-11 (12) классов.

3) обучение на платной основе на базе основного и среднего общего образования по общеобразовательной программе 10-11 (12) классов.

4) обучение на платной основе на базе послесреднего образования по профессиональным учебным программам.

5) обеспечение обучающихся питанием и медицинским обслуживанием, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;

6) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

7) обеспечение условий содержания и проживания обучающихся и воспитанников не ниже установленных норм;

8) предоставление мест в общежитии для детей-сирот и детей из малообеспеченных семей на бесплатной основе, для других категорий обучающихся – на основе самоокупаемости;

9) реализация продукции, производимой в учебной лаборатории кухни-столовой;

10) реализация продукции собственного производства, создаваемую в учебно-производственных мастерских и учебных полигонах.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску «Управления образования Карагандинской области» или «Управления государственных активов и закупок Карагандинской области», либо прокурора.

18. Действия директора, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

19. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

20. Государственное учреждение «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

21. Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) назначает директора и заместителей;

7) проводит аттестацию педагогических работников и присваивает им квалификационные разряды;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственным предприятием в бюджет установленной части чистого дохода.

22. Органом Предприятия является его директор, а также педагогический совет, учебно-методический совет, попечительский совет в случаях, предусмотренных в разделе 5 настоящего устава.

23. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

25. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

26. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

27. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

28. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если

иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности «Управлением образования Карагандинской области» по представлению директора, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет государственному учреждению «Управление образования Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности заведующих филиалов и представительств Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области»;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Перечень реализуемых образовательных учебных программ

29. Предприятие в своей деятельности реализует следующие образовательные учебные программы:

- 1) основные образовательные программы технического и профессионального образования, послесреднего образования;
- 2) дополнительные образовательные программы;
- 3) интегрированные программы;
- 4) воспитательные программы;
- 5) экспериментальные образовательные учебные программы.

6. Порядок приема в организацию образования

30. Прием в Предприятие для всех форм и уровней обучения осуществляется из числа выпускников основной, средней общеобразовательных школ, профессиональных школ, лиц, имеющих высшее образование и желающих обучаться по второй специальности.

31. Порядок приема обучающихся в Предприятие устанавливается в соответствии с «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих профессиональные учебные программы

технического и профессионального образования», утверждаемых Правительством Республики Казахстан.

32. Предприятие в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся. Величина и структура приема обучающихся на обучение, осуществляемое за счет средств областного бюджета, определяется Предприятием в рамках государственного образовательного заказа, а также средств платных образовательных услуг, связанных с обучением в рамках государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования.

33. При приеме в Предприятие обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

34. В Предприятии установлен следующий порядок отчисления обучающихся:

1) вопрос об отчислении обучающегося может быть поставлен на основании:

- результатов ежемесячных аттестаций по отдельным предметам – если в течение семестра регулярно были неаттестованы предметы в количестве 3-х и более;

- данных о посещаемости занятий при наличии двадцати и более часов пропусков без уважительных причин за месяц в течение семестра;

- результатов экзаменационной сессии – при наличии 4-х и более задолженностей и непогашении их в установленный срок; при этом итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными;

- наличия факта недостойного или аморального поведения обучающегося, как в стенах Предприятия, так и за его пределами;

2) отчисление производится:

- на основании решения педсовета и при истечении срока пересдачи задолженностей по результатам зимней или летней экзаменационной сессии;

- на основании ходатайства заместителей директора или заведующего отделением – в период между сессиями;

3) при наличии академических задолженностей или пропусков занятий обучающемуся, подлежащему отчислению, может быть предложен повторный курс обучения. При этом, оставленные на повторное обучение, могут освобождаться от посещения занятий по отдельным предметам, изучавшимся ранее, а также от экзаменов, сданных на положительные оценки;

4) обучающиеся, отчисленные из Предприятия, сохраняют право на восстановление в течение трех лет;

5) другие вопросы, связанные с отчислением, решаются на основе индивидуального подхода, в исключительном порядке директором Предприятия;

35. Другие вопросы, связанные с организацией контроля учебной работы, решаются:

- в период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается, с разрешения директора, пересдача экзаменов, по которым обучающимися получены неудовлетворительные оценки, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки в установленный срок, при условии хорошей или отличной успеваемости по предмету в течение всего семестра, дающая право назначения на стипендию;

- на старших курсах, с разрешения директора, допускается повторная сдача экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее, но не более двух предметов;

- итоговые оценки успеваемости для занесения в приложение к диплому определяются по последней экзаменационной оценке, а по предметам, которые не выносятся на экзамены, - по итогам текущего учета знаний за последний семестр.

7. Организация образовательного процесса, в том числе язык обучения и воспитания, режим занятий обучающихся

36. Содержание образовательного процесса по конкретной программе специальности и нормативные сроки его освоения определяются Предприятием на основе государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования, типового учебного плана и программ, утверждаемых Министерством образования и науки Республики Казахстан.

37. Разработка и утверждение рабочих учебных планов, программ и календарных графиков учебного процесса находится в компетенции Предприятия. Предприятие самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения, необходимых для освоения обучающимися реализуемых образовательных программ. Профессиональная (учебная, технологическая и преддипломная) практика обучающихся проводится в соответствующих организациях, являющихся базами практики, на основе прямых договоров, договоров о социальном партнерстве заключаемых между организациями и Предприятием.

38. В Предприятии обучение ведется на государственном и русском языках, что обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих учебных подразделений, а также условий для функционирования.

39. В Предприятии обеспечивается знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования.

40. Для национальных групп создаются условия для изучения родного языка, а в местах их компактного проживания могут создаваться подразделения (отделения, группы) для обучения на соответствующем языке.

41. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретной специальности.

42. В Предприятии устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа), интегрированные, бинарные уроки, деловые игры, и пр.

43. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся сдвоенными часами (парами) для каждой дисциплины. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом колледжа.

44. Для обучающихся очной, заочной (и вечерней) форм обучения не менее 2-х раз в учебном году каникулы устанавливаются согласно графику учебного процесса.

8. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

45. Установлены следующие основные формы контроля учебной работы обучающихся: экзамены, контрольные работы, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестации;

46. Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную, технологическую и преддипломную практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Лабораторные работы и практические занятия оцениваются: «зачтено» и «не зачтено».

47. Экзамены:

1) обучающиеся очного отделения допускаются к экзаменационной сессии на основании и руководствуясь нормативными актами, издаваемыми Министерством образования и науки РК;

2) обучающиеся заочного отделения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи контрольных работ;

3) экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных учебными планами, в текстовой форме или по билетам (письменным или устным заданиям), тестирования в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала, но не более чем за два семестра. Форма проведения экзамена (письменная, устная и др.) устанавливается Предприятием в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающегося. Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ, а также тесты, используемые с применением электронных средств, утверждаются предметной (цикловой) комиссией (кафедрой);

4) обучающемуся может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. При отличной и хорошей успеваемости они могут освобождаться от экзаменов. От экзаменов могут освобождаться лица, которым по заключению медико-социальной экспертизы противопоказана перегрузка;

5) на каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое администрацией расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При его составлении учитывается следующее:

- на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- письменный и устный экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе (кроме государственных экзаменов). Экзамен в тестовой форме проводится в Центре тестирования Предприятия;
- экзамен проставляется преподавателем в книжку успеваемости обучающегося (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные);
- по завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку;

48. Текущий контроль знаний:

1) текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре предметам;

2) по окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзаменов по изученному материалу данного предмета;

3) итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными. По результатам занятий физической культурой обучающимся (в порядке исключения) могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики развития их физических качеств и функциональной подготовленности;

49. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства), документально подтвержденных соответствующим учреждением здравоохранения, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки их сдачи.

50. Обучающиеся, имеющие по результатам экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключаются.

51. Основания и порядок отчисления обучающихся:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья – на основании заключения медико-санитарной экспертной комиссии;
- 3) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава Предприятия.

9. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

52. Предприятие вправе предоставлять образовательные услуги на платной основе сверх объемов образовательных услуг, оказываемых за счет бюджетных средств.

53. Предприятие оказывает платные услуги в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан с заключением договора об оказании платных услуг сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

- 1) реализации дополнительных образовательных программ;
- 2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- 3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- 4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- 5) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
- 6) организации профессионального образования (переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена);
- 7) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

54. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

10. Порядок и оформление отношений организации образования и обучающихся и (или) их родителей и иных законных представителей

55. К обучающимся в Предприятии относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Предприятия для освоения образовательных программ технического и профессионального образования. Студентам Предприятия выдается билет студента и зачетная книжка установленного образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Республики Казахстан.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Предприятия для обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов.

56. Обучающиеся Предприятия имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- обучение в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам - по решению педагогического совета;
- получение дополнительных образовательных услуг, согласно своим склонностям и потребностям, в соответствии с учебными планами;
- участие в управлении Предприятием в рамках программы самоуправления;
- восстановление и перевод в данном Предприятии, либо из данного Предприятия в другое, и, наоборот, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, с одного вида финансирования на другой, из негосударственного в государственное учебное заведение в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Казахстан;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки организации образования, обеспечение учебниками и учебными пособиями в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Казахстан;
- получение информации о положении в сфере занятости населения и профессионально-диагностическое обследование в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Казахстан;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успех в учебе и творческой деятельности.

57. Обучающиеся по очной форме обучения имеют право на:

- льготный проезд на общественном транспорте по решению местных представительных органов;
- совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Выпускники Предприятия обладают правом поступления в высшие учебные заведения и (или) трудоустройства.

59. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в период обучения по очной форме в Предприятии содержатся на полном государственном обеспечении.

60. Права и обязанности обучающихся в Предприятии определяются законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и правилами внутреннего распорядка.

61. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования.

62. Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

63. За нарушения обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом Предприятия, Правилами внутреннего распорядка.

64. Взаимоотношения Предприятия, реализующего платные образовательные услуги, обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение (при оплате образовательных услуг).

11. Имущество Предприятия

65. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

66. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

67. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

68. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

69. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

70. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают на право оперативного управления Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

71. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

72. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

73. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 50 настоящего Устава.

74. Государственное учреждение «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области» вправе по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество, либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

75. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, государственное учреждение «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области» вправе устанавливать для Предприятия сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

76. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 48 настоящего Устава.

77. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

12. Финансирование деятельности Предприятия

78. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в

порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия устанавливается акиматом Карагандинской области.

79. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия в областной бюджет определяется следующим образом:

- 1) При чистом доходе до 3 000 000 тенге отчисления составят 5 процентов с суммы чистого дохода;
- 2) При чистом доходе от 3 000 001 тенге до 50 000 000 тенге отчисления составят 150 000 тенге + 10 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 3 000 000 тенге;
- 3) При чистом доходе от 50 000 001 тенге до 250 000 000 тенге отчисления составят 4 850 000 тенге + 15 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 50 000 000 тенге;
- 4) При чистом доходе от 250 000 001 тенге до 500 000 000 тенге отчисления составят 34 850 000 тенге + 25 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 250 000 000 тенге;
- 5) При чистом доходе от 500 000 001 тенге до 1 000 000 000 тенге отчисления составят 97 350 000 тенге + 30 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 500 000 000 тенге;
- 6) При чистом доходе от 1 000 000 001 тенге и свыше отчисления составят 247 350 000 тенге + 50 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 1 000 000 000 тенге.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

80. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

81. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

82. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

13. Уставный капитал Предприятия

83. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

14. Учет и отчетность Предприятия

84. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

85. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

15. Ответственность Предприятия

86. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

16. Взаимоотношения с трудовым коллективом

87. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и трудовым договором.

88. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

17. Оплата труда работников Предприятия

89. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

90. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

91. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

18. Реорганизации и ликвидация Предприятия

92. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению акимата Карагандинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

93. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Управлением государственных активов и закупок Карагандинской области.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

19. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

94. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом государственного учреждения «Управление государственных активов и закупок Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области».

**Директор КГКП «Карагандинский
высший политехнический колледж»
управления образования
Карагандинской области**




Ж.З. Рахимова