

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ  
К ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОМУ/КОНСУЛЬТАТИВНОМУ МОНИТОРИНГУ  
ПРОЕКТОВ ППВО ЭРАЗМУС+**

Уважаемые координаторы и члены команд проектов ППВО.

Мониторинг имеет важное значение для успешной реализации проектов. Это инструмент управления, позволяющий оценить, в какой мере проект направлен на достижение целей и задач, ради которых он задумывался.

На протяжении ряда лет при подготовке к очередному мониторингу вы использовали Примерные вопросы, подготовленные Национальным Офисом программы Эразмус+ на основе рекомендаций Исполнительного Агентства по образованию, аудиовизуальным средствам и культуре Европейской Комиссии.

НЭО предлагает вниманию бенефициаров проектов ППВО обновленный вариант вопросов. Как и ранее, их предназначение - помочь командам проектов лучше подготовиться к визиту, стать основой для подготовки предварительной краткой самооценки, а также для обсуждения хода реализации проекта во время мониторинга. Вопросы можно использовать и для внутреннего мониторинга в качестве инструмента управления проектом.

Предлагаемые вопросы носят общий характер, и при подготовке и проведении мониторинга служат основой для обсуждения и обмена мнениями с представителями заинтересованных сторон (преподавателями, администрацией и студентами, неакадемическими партнерами). В зависимости от содержания проекта, характера замечаний и предложений, сделанных на основании промежуточных отчетов, предыдущего мониторинга, встреч, обсуждений и других мероприятий, некоторые вопросы могут быть более приоритетными, другие - обсуждаться менее детально.

**I. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА**

<b>Реализованные мероприятия/полученные результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализируя и описывая ход реализации проекта, следует описать прогресс, достигнутый по выполнению мероприятий и получению результатов (в сравнении с первоначальным планом).</li> <li>• Фактические данные о проведенных мероприятиях (название мероприятия, дата, место проведения, отчет о мероприятии с выводами и принятыми решениями).</li> </ul>
<b>Меры по обеспечению качества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие <b>Стратегии и Плана обеспечения качества</b>.</li> <li>• Информация о лицах, ответственных за Обеспечение Качества в команде – кто отвечает, какие аспекты проекта будут охвачены (мероприятия, разработанные материалы, процесс реализации проекта и т.д.).</li> <li>• Внутренняя система обеспечения качества - формы, индикаторы, по которым будет проводиться оценка, критерии, ко которым будет проводиться экспертная оценка (peer review) результатов.</li> <li>• Система внешнего обеспечения качества.</li> <li>• Процедура получения обратной связи и меры по исправлению ситуации</li> </ul>
<b>Обязательства по обеспечению Публичности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение требований к узнаваемости проектов ЕС и ограничению ответственности за вебсайт проекта/ за</li> </ul>

<b>и Узнаваемости проекта</b>	результаты
<b>Распространение информации и Использование результатов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегия и План Распространения информации и Использования результатов проекта (с учетом целевых групп и каналов - социальные сети, масс-медиа, другое).</li> <li>• Презентация вебсайта проекта (содержание, мониторинг посещений, процедуры по поддержке и обновлению и т.д.).</li> <li>• Печатные и промо-материалы</li> </ul>
<b>Бюджет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размер уже использованного бюджета (по каждому казахстанскому вузу -участнику)</li> <li>• Знание партнерами финансовых правил (предусмотренных в Грантовом Соглашении ППВО и/или Соглашении о Партнерстве)</li> <li>• Периодичность финансовой отчетности в партнерстве</li> </ul>
<b>Оборудование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние дел относительно приобретения оборудования (соответствие графику и правилам тендера; степень использования в настоящее время и в дальнейшем)</li> </ul>
<b>Для проектов по разработке образовательных программ (если применимо)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация об основных аспектах разработки программ (методология, результаты обучения, формат модулей, соответствие требованиям Болонского Процесса, Положениям Европейского Руководства и Стандартов по обеспечению качества (ESG), Руководству по использованию Европейской системы перезачета кредитов (ECTS): студенто-ориентированность, оценка студентов, использование результатов обучения при разработке структуры образовательной программы и модулей, состав учебных пакетов и т.д.</li> <li>• Полученные результаты (содержание и дизайн курса, учебных материалов), % завершения по сравнению с планом.</li> <li>• Аккредитация/признание и/или внедрение разработанных программ, курсов, материалов. Если не проведено, укажите причину и положение дел.</li> <li>• Внутренняя и внешняя экспертная оценка: методология и реализованные мероприятия по оценке/ апробации новых курсов/материалов внутренними (т.е., персоналом, студентами вуза, членами консорциума и т.д.) и/или внешними (не вузовскими) заинтересованными сторонами. Механизм обратной связи.</li> <li>• Количество обученных ППС, содержание обучения, проведенные учебные мероприятия - цель, время, место, целевая группа, результаты, распространение результатов (follow-up) и т.д. - в сравнении с первоначальной заявкой.</li> <li>• Методика определения участников учебных мероприятий (наличие опыта, соответствие профиля подготовки, владение иностранными языками и т.д.)</li> <li>• Количество студентов, обучающихся по программе/курсу</li> <li>• Вовлечение партнеров из сферы производства, экономики, социального сектора</li> <li>• Эффективность и целенаправленность продвижения программы/курса/материалов, представленность материалов на сайтах всех вузов-участников.</li> <li>• Представлены ли следующие материалы на общем сайте проекта/странице на сайте казахстанского партнера? <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Силлабусы с указанием количества кредитов,</li> </ul> </li> </ul>

	<p>результатов обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методика обучения (если не описана в силлабусе)</li> <li>▪ Количество кредитов (если не указано в силлабусе)</li> <li>▪ Методическое руководство для обучающихся (если не указано в силлабусе)</li> <li>▪ Образовательная программа, в рамках которой преподается обновленная дисциплина/траектория и т.д.</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II. ВЛИЯНИЕ И УСТОЙЧИВОСТЬ

<b>Общие вопросы</b>	<p>Влияние проекта на разных уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Индивидуальный (на участников)</b> – развитие карьеры, новые профессиональные (академические), социальные, личностные / поведенческие навыки; Технические / ИКТ навыки; Научные / исследовательские навыки; языковые и другие навыки;</li> <li>• Освоение и внедрение новых методик преподавания - [смешанное (blended learning), дистанционное обучение], цифровизация, электронное обучение, другие.</li> <li>• <b>Институциональный (вуз и его подразделения)</b> – новые структуры и службы, их деятельность. Связи между подразделениями, развитие международного сотрудничества (новые договоры, новые партнеры, укрепление отношений с внешней средой, публикации, статьи, диссертации, идеи к новым проектам и т.д.)</li> <li>• Роль проекта в повышении узнаваемости, конкурентоспособности и привлекательности вуза в местном и международном масштабе</li> <li>• <b>Национальный уровень (система высшего образования).</b> Вклад проекта в разработку новой политики/положений, стратегий в стране. Использование результатов проекта в партнерстве и за его пределами.</li> </ul> <p><b>Устойчивость</b> Поддержка, оказываемая проекту на уровне вуза, национальном уровне и/или на уровне региональных/национальных органов. Формы и виды полученной поддержки.</p>
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## III. ПАРТНЕРСТВО И СОТРУДНИЧЕСТВО

<b>Управление проектом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Органы и инструменты управления проектом</li> <li>• Распределение ответственности между партнерами, роль и степень вовлечения (всех) партнеров в реализацию проекта.</li> <li>• Процесс принятия решений в партнерстве</li> <li>• Информация о проведенных мероприятиях (сколько и какие мероприятия были проведены, название, дата, место, наличие протоколов и т.д.)</li> <li>• Участие студентов в реализации проекта</li> <li>• Степень участия неакадемических партнеров в реализации проекта</li> </ul>
<b>Соглашение о Партнерстве</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процесс подготовки и подписания Соглашения о Партнерстве (роль партнеров/ вклад каждого).</li> </ul>

#### IV. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

	<b>Соответствие цели проекта потребностям целевых групп, основных бенефициаров и целям развития Страны Партнера</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Соответствие реализованных/запланированных мероприятий целям проекта, их направленность на достижение целей проекта.</li><li>• Подтверждаемое соответствие проекта национальным потребностям/ стратегиям и развитию политики</li><li>• Внутренние и/или внешние препятствия или ограничения, которые могут повлиять на достижение целей проекта и принятые предупредительные меры.</li></ul>
	<b>Продвижение горизонтальной политики ЕС (напр., Болонский процесс)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Степень, в которой проект соответствует целям политики ЕС в области высшего образования (напр., механизмы обеспечения прозрачности и сближения, разработанные в контексте принципов Болонского процесса: ESG, ECTS, DS, EQF, QA, уровни высшего образования и т.д.).</li></ul>